

DO SISTEMA EST. DE BIBLIOTECAS/ASS. ADMINISTRATIVO E DESIGNA A SERVIDORA DENISE GUIOMAR FRANCO LEAL DOS SANTOS, MATRÍCULA 5608600/3, PARA SUBSTITUIR O TITULAR RELACIONADO, NO SEU RESPECTIVO PERÍODO DE FÉRIAS:

ONDE SE LÊ: PORTARIA Nº 33 DE 07 FEVEREIRO DE 2017

LEIA-SE: PORTARIA Nº 35 DE 07 FEVEREIRO DE 2017 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

DINA MARIA CÉSAR DE OLIVEIRA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 145365

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 6

Contrato: **009/2014**

Processo: **284030/2014**

Objeto: Repactuação de Preços **pela data base da convenção coletiva da categoria que** passou a vigorar em 01 de janeiro de 2017, com reajuste de 7,5%. **Este termo aditivo entrará em vigor a partir da data da sua assinatura e seus efeitos calculados a partir da data base de 01/01/2017.**

Valor mensal repactuado: R\$ 119.802,69

Dotação Orçamentária: 13.122.1297-8338 339039/0101

(Projeto Atividade: 8338 420.000.8338C, Fonte de recursos: 0101, Elemento de Despesa: 339039, Ação: 231020).

Contratante: **Fundação Cultural do Estado do Pará, CNPJ 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, bairro Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA.**

Contratada: **KAPA Capital LTDA / CNPJ 13.279.768/0001-98, Avenida Ricardo Borges n. 39, CEP 67.110-290, Ananindeua/PA.**

Data de Assinatura: **07/02/2017.**

Ordenador: **DINA MARIA CESAR DE OLIVEIRA**

Protocolo: 145277

Termo Aditivo: 8

Contrato: **113/2013**

Processo: **211340/2013**

Objeto: Repactuação de Preços **pela data base da convenção coletiva da categoria que** passou a vigorar em 01 de janeiro de 2017 com reajuste de 7,5%. **Este termo aditivo entrará em vigor a partir da data da sua assinatura e seus efeitos calculados a partir da data base de 01/01/2017.**

Valor mensal repactuado: R\$ 46.272,19

Dotação Orçamentária: 13.122.1297-8338 339039/0101

(Projeto Atividade: 8338 420.000.8338C, Fonte de recursos: 0101, Elemento de Despesa: 339039, Ação: 231020).

Contratante: **Fundação Cultural do Estado do Pará, CNPJ 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, bairro Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA.**

Contratada: **KAPA Capital LTDA / CNPJ 13.279.768/0001-98, Avenida Ricardo Borges n. 39, CEP 67.110-290, Ananindeua/PA.**

Data de Assinatura: **07/02/2016**

Ordenador: **DINA MARIA CESAR DE OLIVEIRA**

Protocolo: 145281

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 36 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2017.

A Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 3 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º de janeiro de 2015 e pelos Decretos do Governador do Estado do Pará, publicados no DOE nº 32.798, de 1º de janeiro de 2015, no D.O.E. nº 33.111 de 19 de abril de 2016, e, de acordo com Processo 2017/50363, da Diretoria de Administração e Finanças,

RESOLVE:

CONCEDER, Suprimento de Fundos à servidora abaixo:

PAULA ROBERTA DE CARVALHO MONTEIRO, ocupante do cargo de TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, Matrícula: 5922039/ 1, CPF: 868.881.292-68.

AÇÃO	FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA	VALOR
231252	0101	339036	R\$ 4.000,00
231252	0101	339047	R\$ 800,00

Data prevista para aplicação 45 (quarenta e cinco) dias a partir da data da emissão da OB (Ordem Bancária), e com 15 (quinze) dias após este, para prestação de contas.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

DINA MARIA CÉSAR DE OLIVEIRA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará /FCP

Protocolo: 145408

FUNDAÇÃO CARLOS GOMES

ERRATA

ERRRATA DA PORTARIA Nº 164/2014

Publicada no DOE de nº 32.773 de 21/11/2014

Número de Publicação: 7772647

Onde se Lê: Licença Maternidade

Leia- se: Licença Maternidade, e à partir de junho de 2015 em todos os impedimentos e afastamentos da Titularidade da Assessoria de Planejamento e Modernização Administrativa.

Ordenador: Paulo José Campos de Melo – Superintendente FCG

Protocolo: 145131

DIÁRIA

PORTARIA Nº 015/2017

O Superintendente da Fundação Carlos Gomes, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo Art. 6º da Lei 5.939 de 15 de janeiro de 1996.

Conferidas pelo Art. 145 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994.

RESOLVE:

CONCEDER 04 e ½ (quatro e meia) diárias no valor total de R\$ 1.296,00 (Mil e duzentos e noventa e seis reais) à Sr.ª SILVIA MÔNICA PEREIRA HUNDERTMARK – Diretora Técnica – matrícula 57234585/1, referente à viagem a Brasília/DF no período de 08 a 12/02/2017, para resolver assuntos junto ao Ministério da Cultura, referente a liberação do Sistema Salic Web, assim tratar do Projeto XXX Festival Internacional de Música do Pará.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLICA-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Belém-Pa, 07 de fevereiro de 2017.

Ordenador: PAULO JOSE CAMPOS DE MELO - Superintendente da FCG

Protocolo: 145243

OUTRAS MATÉRIAS

Termo Aditivo à Bolsa de Monitoria

Partes: Fundação Carlos Gomes (Concedente) e abaixo relacionados (Beneficiários)

T.C – nº 007/2016 – DYEGO JOSÉ SALDANHA DE MELO

T.C – nº 008/2016 – MARLESON WILCK DA SILVA ATAÍDE

T.C – nº 009/2016 – MAURO SÉRGIO GOMES SILVA

Assinatura: 07.02.2017 - Vigência: 08.02.2017 a 07.02.2018

Observação: Prorrogações autorizadas no processo nº 2017/31103, não acarretando acréscimo de despesa ao erário.

Ordenador: Paulo José Campos de Melo – Superintendente

Protocolo: 145303

Termo Aditivo à Bolsa de Monitoria

Partes: Fundação Carlos Gomes (Concedente) e abaixo relacionados (Beneficiários)

T.C – nº 001/2016 – JOÃO PAULO MONTEIRO PALHETA

T.C – nº 002/2016 – ROHAN SERRÃO SILVA SILVA

T.C – nº 003/2016 – ANDRÉ CORDEIRO DA SILVA

Assinatura: 01.02.2017 - Vigência: 02.02.2017 a 01.02.2018

Observação: Prorrogações autorizadas no processo nº 2017/12724, não acarretando acréscimo de despesa ao erário.

Ordenador: Paulo José Campos de Melo – Superintendente

Protocolo: 145312

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE CADASTRAMENTO Nº 001/2017 – SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO – SECOM. PROCESSO: Nº 2016/499171

Objeto: Cadastro de Docentes e Instrutores na Secretaria Estadual de Comunicação do Pará.

Detalhamento das especialidades e descrição dos serviços a serem prestados, assim como os critérios adotados para a contratação de profissionais em caráter eventual para o Projeto Biizu.

1. PROFISSIONAIS COM NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: que possuam o nível superior completo ou demais especializações (pós-graduação, mestrado, doutorado), dentro de áreas de formação abaixo relacionadas e que possuam as expertises para

atender à finalidade do Projeto Biizu no que se refere às oficinas de comunicação popular e comunitária:

PRODUÇÃO AUDIOVISUAL: profissional que trabalha em todos os meios de comunicação que desenvolva conteúdo relacionado à produção audiovisual em seus mais variados formatos e etapas de produção;

EDUCOMUNICAÇÃO: profissional com formação em qualquer área da comunicação que desenvolva projetos utilizando as diversas mídias, como TV, internet, redes sociais, jornal, rádio. Que realize pesquisas e compartilhe conteúdos voltados à educação em chats on-line, videoconferência, blog, entre outros. COMUNICAÇÃO COMUNITÁRIA: profissional com formação em qualquer área da comunicação, que possua domínio sobre a produção de informação a partir da comunidade com conteúdos pensados e produzidos por ela e para ela, de forma colaborativa e integrada;

LETRAS: que domine as regras gramaticais com a finalidade de orientar os alunos na produção de textos em vários níveis e para diversas finalidades, como roteiro para programa de rádio, para produção audiovisual, para conteúdo de mídias sociais, entre outros;

CINEMA E VÍDEO: que oriente a produção de filmes e vídeos de curta ou longa-metragem, sejam eles autorais, publicitários ou institucionais, documentários ou de treinamento, assim como desenvolva roteiros e repasse noções sobre iluminação, fotografia, edição e sonorização, além da direção;

JORNALISMO: que auxilie os participantes na investigação e divulgação de fatos e informações de interesse público, que transmita conhecimento sobre redação, edição e conteúdo para reportagens, entrevistas e artigos. Que repasse noções de tamanho, abordagem e a linguagem de textos ao perfil do veículo e ao público a que se destinam. Que domine, também, os softwares de edição de textos e de imagens;

PRODUÇÃO CULTURAL: que auxilie os participantes na organização de projetos artísticos e culturais em vários níveis, como em produções televisivas, festivais, mostras e eventos. Que repasse noções das atribuições de um produtor executivo e das atividades pertinentes à função;

PRODUÇÃO EDITORIAL: que coordene as etapas de edição de livros, revistas, catálogos, folhetos, websites, CDs-ROM e produtos interativos.

PUBLICIDADE E PROPAGANDA: que transmita conhecimentos sobre elaboração de estratégias e inovações na área de comunicação, visando a obter melhoramentos na relação entre instituições de diversos níveis e a sociedade;

RÁDIO E TV: que oriente os participantes na elaboração e na veiculação de programas jornalísticos, esportivos ou de variedades, exceto nas atividades reservadas a jornalistas e atores, como reportagem e dublagem. Auxilie na montagem de programação, redação de roteiros, produção e edição de programas;

RELAÇÕES PÚBLICAS: que transmita conhecimento sobre as estratégias de comunicação em instituições de vários níveis. Que leve informações e orientações sobre os valores, objetivos, ações, produtos e serviços diversos perfis de público. Que planeje e desenvolva programas e instrumentos de comunicação popular e comunitária;

ESTUDOS DE MÍDIA: que leve os participantes ao conhecimento sobre diferentes meios de comunicação e a influência desses meios sobre a sociedade dentro dos campos de atuação das mídias tradicionais, como rádio, TV e imprensa escrita, e das redes virtuais, como a internet, além da orientação para a produção de conteúdos para mídias móveis e todos os canais de comunicação popular;

MULTIMÍDIA: que trabalhe com a comunicação em meios digitais, oriente no planejamento, criação e execução de projetos para a Internet, como sites, redes sociais, blogs e aplicativos. Que domine todos os elementos envolvidos no processo de comunicação, como texto, imagem e som, assim como a interatividade e a convergência de mídias. Que repasse conhecimentos sobre softwares, linguagens computacionais e ferramentas de navegação.

MÍDIA SOCIAL: profissional com formação em qualquer área da comunicação que transmita conhecimento sobre a história e evolução das mídias sociais e como elas podem ser utilizadas para otimizar as estratégias de comunicação e marketing na atualidade.

ARTES VISUAIS: profissional que transmita conhecimentos teóricos e auxilie os alunos no aprendizado prático das diversas formas de manifestação artística por meio do uso de elementos visuais e táteis, tais como desenhos, pinturas, esculturas, gravuras, ilustração de livros e revistas, criação de vinhetas para Tv, rádio e sites, assim com no manuseio de programas de computador específicos das artes visuais.

2. PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO (AUTODIDATAS) OU TÉCNICO: que possuam, no mínimo, o nível médio ou nível técnico completo, com conhecimento prático e teórico das artes visuais, de comunicação e cultura urbana, sem necessariamente possuir cursos profissionalizantes, mas que tenham habilidade

em sala de aula e na transmissão de conteúdo e experiência comprovada na sua área de atuação. Estão dentro destes parâmetros os profissionais com conhecimento nas áreas elencadas abaixo, com suas devidas características:

GRAFITE E ARTE URBANA: que tenha capacidade de repasse de informações sobre a teoria e prática de artes visuais e a cultura urbana do grafite como forma de manifestação artística em espaços públicos;

DESENHO: que transmita conhecimentos e técnicas sobre desenho à mão livre, traços, sombras e profundidade, sempre visando ao estímulo da criatividade e ao talento dos participantes e, dependendo do objetivo da oficina, utilizar situações reais para a construção de material específico;

FOTOGRAFIA: que domine e repasse aos participantes os processos de captação, armazenamento, impressão e reprodução de imagens, focando o trabalho na democratização do uso da fotografia.

CONTADOR DE HISTÓRIAS: profissional com experiência em contação de histórias para o público infante-juvenil, que auxilie no despertar do interesse pela leitura e que esteja disponível para realizar atividades em hospitais, escolas e centros de atendimento ao público em geral;

AUDIOVISUAL: profissional que trabalha em todos os meios de comunicação que desenvolva conteúdo relacionado à produção audiovisual em seus mais variados formatos e etapas de produção;

RÁDIO E TV: que oriente os participantes na elaboração e na veiculação de programas jornalísticos, esportivos ou de variedades, exceto nas atividades reservadas a jornalistas e atores, como reportagem e dublagem. Auxilie na montagem de programação, redação de roteiros, produção e edição de programas;

MULTIMÍDIA: que trabalhe com a comunicação em meios digitais, oriente no planejamento, criação e execução de projetos para a Internet, como sites, redes sociais, blogs e aplicativos. Que domine todos os elementos envolvidos no processo de comunicação, como texto, imagem e som, assim como a interatividade e a convergência de mídias. Que repasse conhecimentos sobre softwares, linguagens computacionais e ferramentas de navegação.

PRODUÇÃO EDITORIAL: que coordene as etapas de edição de livros, revistas, catálogos, folhetos, websites, CDs-ROM e produtos interativos.

- Média de Peso de Títulos para seleção de profissionais para o Projeto Biizu – Colaboradores Eventuais

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Profissionais autodidatas	0,5
Profissionais com Graduação	1,0
Profissionais com Pós-graduação <i>latu sensu</i> (Especialização)	2,0
Profissionais com Pós-graduação <i>strictu sensu</i> (Mestrado)	2,5
Profissionais com Doutorado	3,0

- Critério de Pontuação para Seleção de Profissionais para o Projeto Biizu – Colaboradores Eventuais

PROFISSIONAIS COM GRADUAÇÃO/ PÓS-GRADUAÇÃO/ MESTRADO/ DOUTORADO	
CRITÉRIO	PONTUAÇÃO (por ano de atuação)
Atividade Profissional	
Magistério na área	1,0
Atividade profissional vinculada à área	1,0
Atividades de Formação	
Participação em Congressos Científicos	0,5
Cursos extracurriculares na área com carga horária superior a 20 horas	1,0

PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO (AUTODIDATAS) E TÉCNICO	
CRITÉRIO	PONTUAÇÃO (por ano de atuação)
Atividade Profissional	
Atividade profissional vinculada à área	1,0
Atividades de Formação	
Participação em eventos diversos voltados à área de atuação	0,5
Cursos diversos na área com carga horária superior a 20 horas (qualificação)	1,0
Produção Intelectual	
Publicações de conteúdos em jornais, revistas e outros meios, relacionados à área de atuação.	1,0

Protocolo: 145416

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 062/2017 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2017.

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos dos Atestados Médico, Dr. José Cleofas Moreira CRM: 1709/PA; de 30/01 e 03/02/2017, em anexos:

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor ANTONIO CELSO VASCONCELOS MENDONÇA, matrícula funcional nº 7004532/2, ocupante do cargo de Supervisor de Operações, lotado na Diretoria de TV, no período de 30/01/ à 13/02/2017, sem prejuízo de sua remuneração.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ADELAIDE OLIVEIRA DE LIMA PONTES

Presidente da FUNTELPA

Protocolo: 145140

PORTARIA Nº 063/2017 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2017.

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos do Atestado Médico, Clínica de Olhos Pró-Oftalmo de 26/01/2017, em anexo:

RESOLVE:

CONCEDER 07 (sete) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora EDILAMAR DE CASSIA DA SILVA MESQUITA SERRUYA, matrícula 54197806/3, ocupante do cargo em Comissão de Assistente II, lotada na Coordenadoria de Jornalismo da TV, no período de 26/01 a 01/02/2017, sem prejuízo de sua remuneração.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ADELAIDE OLIVEIRA DE LIMA PONTES

Presidente

Protocolo: 145128

ERRATA

Errata de Portaria de Designação nº 560/2016, de 15 de dezembro de 2016.

Publicada no DOE nº 33.273, de 19 de dezembro de 2016;

Protocolo nº 131436

Onde se lê: FILIPE VALDEREZ MOREIRA COSTA;

Leia-se: FILLIPE VALDEREZ MOREIRA COSTA.

Ordenador de Despesa:

Adelaide Oliveira de Lima Pontes

Protocolo: 145417

DIÁRIA

PORTARIA Nº 061/2017 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2017

A Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 11 de Janeiro de 2011 e de acordo com a Lei nº 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos da solicitação de diárias, da Diretoria Técnica, constante no Processo nº 49476/2017 de 03/02/2017.

RESOLVE:

CONCEDER 4 e ½ (quatro e meia) diárias ao servidor; HAROLDO DE SOUZA CORREA, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, matrícula funcional nº 3180450/1 e C.P.F.: 095.438.992-15, para custear despesas com viagem as localidades de Marapanim, Salinópolis, Santa Luzia, Ipixuna do Pará e São Domingos do Capim, no período de 04 a 08/02/2017, com o objetivo de realizar serviços de revisão no sistema elétrico nas RTVs que encontram-se fora do ar e baixa potencia.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ADELAIDE OLIVEIRA DE LIMA PONTES

Presidente da FUNTELPA

Protocolo: 145152

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

Ato: Portaria nº 021/2017-CPSP

Término de vínculo: 17/01/2017

Motivo: Rescisão a pedido

Órgão: Secretaria de Estado de Educação

Nome do servidor: ANA ALICE CONCEICAO DOS SANTOS

Cargo: Merendeira

Forma de admissão: Temporário

Ordenador: DAYSE ANA BATISTA SANTOS

Ato: Portaria nº 022/2017-CPSP

Término de vínculo: 02/01/2017

Motivo: Distrato

Órgão: Secretaria de Estado de Educação

Nome do servidor: POLLIANA PAULA GONCALVES COSTA

Cargo: Professor

Forma de admissão: Temporário

Ordenador: DAYSE ANA BATISTA SANTOS

Ato: Portaria nº 023/2017-CPSP

Término de vínculo: 06/09/2016

Motivo: Rescisão a pedido

Órgão: Secretaria de Estado de Educação

Nome do servidor: JOSEANE PINHEIRO BRANDAO COSTA

Cargo: Professor

Forma de admissão: Temporário

Ordenador: DAYSE ANA BATISTA SANTOS

Ato: Portaria nº 024/2017-CPSP

Término de vínculo: 29/01/2017

Motivo: Distrato

Órgão: Secretaria de Estado de Educação

Nome do servidor: ANA CLAUDIA PAIXAO DA SILVA

Cargo: Professor

Forma de admissão: Temporário

Ordenador: DAYSE ANA BATISTA SANTOS

Ato: Portaria nº 025/2017-CPSP

Término de vínculo: 01/08/2016

Motivo: Rescisão a pedido

Órgão: Secretaria de Estado de Educação

Nome do servidor: ROMARIO MORONI OLIVEIRA CAMPOS

Cargo: Professor

Forma de admissão: Temporário

Ordenador: DAYSE ANA BATISTA SANTOS

Ato: Portaria nº 027/2017-CPSP

Término de vínculo: 01/02/2016

Motivo: Distrato

Órgão: Secretaria de Estado de Educação

Nome do servidor: RONALDO TEMBE

Cargo: Professor

Forma de admissão: Temporário

Ordenador: DAYSE ANA BATISTA SANTOS

Protocolo: 145405

PORTARIA Nº 026/2017-CPSP

A Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas, usando da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº. 403/2015-GS de 25/05/2015, e considerando os autos do processo nº 1088810/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Encerrar, o contrato dos servidores temporários listados no anexo desta portaria, para fins de regularização funcional.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO.

Belém, 08 de fevereiro de 2017.

Dayse Ana Batista Santos

Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

ANEXO DA PORTARIA Nº 026/2017-CPSP

Nº	MATRÍCULA		NOME	VACÂNCIA
1	5891204	1	RENATA RIBAS HENRIQUES	11/08/14
2	54183107	2	KLEBER DONIZETE COOPER	26/02/13
3	5907684	1	ANA CLAUDEMBERG GOMES PERES	01/10/16
4	5912920	1	DEUSANGELA RODRIGUES TEIXEIRA LARANJEIRA	22/01/17
5	5890534	2	ADRIANA LEITE LIMA	31/01/17
6	5912958	1	ELIZANGELA SAAVEDRA DA CUNHA	03/02/17
7	5915660	1	DANIELE MARAVILHA SANTIS LOPES	03/02/17
8	57226672	2	CLAUDIA MARIANA RIBEIRO TORRES	06/02/17
9	5909984	1	PAULA FRANCINETE DA SILVA MARTINS MONTEIRO	17/02/17

Protocolo: 145167